

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ДО ДНЗ-ЦРД № 1 «ЯСОЧКА»

Відбувається в порядку електронної черги. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснює керівник протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

Під час прийому дитини до дошкільного навчального закладу керівник ознайомлює батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

За дитиною зберігається місце в дошкільному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

ВІДРАХОВУВАННЯ ДИТИНИ З ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ МОЖЕ ЗДІЙСНЮВАТИСЬ:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що включає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

АДМІНІСТРАЦІЯ ЗДО ПИСЬМОВО ПОВІДОМЛЯЄ БАТЬКІВ ПРО ВІДРАХУВАННЯ ДИТИНИ НЕ МЕНШЕ ЯК ЗА 10 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ.

Харчування дітей у ЗДО та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ

Здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату цього закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, інформування батьків або осіб, що їх замінюють.

ПЕРЕЛІК ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ШЛЬГИ ПРИ ВЛАШТУВАННІ ДІТЕЙ У ЗДО

1. Дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (позачергово).
2. Дітям військовослужбовців (першочергово).
3. Дітям військовослужбовців військових прокуратур (першочергово).

БАТЬКИ МАЮТЬ ПРАВО:

- вносити пропозиції щодо роботи з дітьми;
- відвідувати заняття та інші навчально-виховні заходи;
- заслуховувати звіти керівника про роботу навчального закладу.

БАТЬКИ ЗАБОВ'ЯЗАНІ:

- вносити встановлену плату за утримання дитини в навчальному закладі до 10 числа поточного місяця;

- віддавати і забирати дитину безпосередньо у вихователя, не передовіряючи її неповнолітнім особам;
- приводити дитину здоровою, чисто вдягнуною, охайною, у відповідності до санітарно-гігієнічних правил;
- дотримуватись режиму роботи навчального закладу, приводити та забирати дитину вчасно;
- своєчасно сповіщати вихователів про відсутність дитини у навчальному закладі і причини її відсутності

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ДИТИНИ ДО ЗДО:

- медична довідка дитини з проходженням всіх спеціалістів певної форми (до вступу до ЗДО).
- картка профілактичних щеплень.
- паспортні дані батьків дитини.
- ксерокопія свідоцтва про народження дитини.
- заява батьків, щодо влаштування дитини до дитячого закладу.
- при наявності пільг - документи, що підтверджують пільги на зарахування і харчування.

У разі переходу з одного дошкільного закладу до іншого необхідно звернутись до Департаменту з гуманітарних питань (вул. Свободи, 36): у понеділок та середу з 9.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 12.45, зі свідоцтвом про народження дитини і його копією.